



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2569

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด ถือใช้ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ ถือใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ชาวพุทธสบัติ จำกัด ข้อ 76 (5) และข้อ 102 (10) คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 25699 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2549”

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ชาวพุทธสบัติ จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพุทธสบัติ จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้ง หรือจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ หรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อ กิจการของสหกรณ์

ข้อ 5 ให้ประธานรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายเดินทางตามระเบียบนี้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้เดินทาง เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถขออนุมัติคณะกรรมการได้ให้ประธานอนุญาตให้เดินทางไปก่อนแล้วให้ขอสัตยาบันภายหลัง

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ 8 สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติและกำหนดค่าใช้จ่ายของผู้ไปปฏิบัติงานตามความเหมาะสมจากคณะกรรมการก่อน แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 9 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควร โดยยื่นรายการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้ปฏิบัติงานต้องยื่นรายงานการเดินทางและต้องคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันกลับจากปฏิบัติงานต่อประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานภายในประเทศ สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้แก่

(1) เบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากในการเดินทาง

ข้อ 12 กรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ และค่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วย และต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีที่จำเป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางโรงพยาบาลรับรอง

ข้อ 13 เบี้ยเลี้ยง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ วันละ 240 บาท

(2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 210 บาท

ข้อ 14 อัตราค่าพาหนะรถรับจ้างระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะ ประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้เดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15 การเดินทางที่จำเป็นต้องพักรแรม เว้นแต่การพักรแรมซึ่งโดยปกติต้องพักรแรมในยานพาหนะ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ วันละ 1,200 บาท

(2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 1,000 บาท

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ซึ่งมีใช่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามข้อ 11 ให้คณะกรรมการอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 17 การเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะโดยประหยัด

กรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ หรือเป็นการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียงที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานครให้ใช้พาหนะอื่นได้

ข้อ 18 กรณียานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางโดยรถประจำทาง มีอัตราค่าโดยสารหลายชั้น ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้ดังนี้

- (1) ค่าโดยสารชั้น 1 สำหรับกรรมการ
- (2) ค่าโดยสารชั้น 2 สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

การเบิกค่าพาหนะในชั้นสูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นจะต้องได้รับอนุมัติจากประธาน

ข้อ 19 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปอบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสหกรณ์ อาจเดินทางโดยรถประจำทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนตัว ให้คำนวณตามระยะทางของ กรมทางหลวงในอัตรา กิโลเมตรละสี่บาท ทั้งนี้ การเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อน

ข้อ 20 การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่าย ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) รถธรรมดา

ชั้นที่ 2 สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่

- (2) รถด่วน

(ก) รถชั้นที่ 1 นั่งนอนธรรมดา (บนอ.) หรือนั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) หรือชั้นที่ 2 นั่งนอนปรับอากาศ (บนท.ป) สำหรับกรรมการ

(ข) รถชั้นที่ 2 นั่งธรรมดา (บขท.) หรือนั่งปรับอากาศ (บนอ.ป.) หรือนั่งนอนธรรมดา (บนท.) สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- (3) รถด่วนพิเศษดีเซลรางปรับอากาศ (สปรินเตอร์) สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 21 คณะกรรมการมีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินได้และต้องแสดงหลักฐานการเดินทาง

ข้อ 22 ผู้เดินทางที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น เนื่องในการเดินทางเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายโดยประหยัด

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถขออนุมัติจากคณะกรรมการได้ ให้ประธานอนุญาตให้เดินทางไปก่อน แล้วให้ขอสัตยาบันภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569



นางสาววราภรณ์ สายน้อย

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพสุทศบดี จำกัด ชุดที่ 51

บัญชีแนบท้ายระเบียบ

อัตราค่าพาหนะรถรับจ้างระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานียานพาหนะ

ประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้เดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน

(ตามข้อ 14 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวพลหัตสบัติ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

กรณีการเดินทาง	อัตรา/เที่ยว
(1) ข้ามเขตระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน	ไม่เกิน 600 บาท
(2) ข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกิน	ไม่เกิน 500 บาท

การเบิกจ่ายค่าพาหนะรถรับจ้าง ตามอัตราในบัญชีหมายเลข (1)

กรณีการเดินทาง	อัตรา/เที่ยว
(1) ระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร	400 บาท
(2) ระยะทางเกิน 50 แต่ไม่เกิน 100 กิโลเมตร	500 บาท
(3) ระยะทางเกิน 100 กิโลเมตร	600 บาท

การเบิกจ่ายค่าพาหนะรถรับจ้าง ตามอัตราในบัญชีหมายเลข (2)

กรณีการเดินทาง	อัตรา/เที่ยว
(1) ระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร	300 บาท
(2) ระยะทางเกิน 50 แต่ไม่เกิน 100 กิโลเมตร	400 บาท
(3) ระยะทางเกิน 100 กิโลเมตร	500 บาท

อัตราค่าพาหนะรถรับจ้างระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

สถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้เดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน

ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตจังหวัดเดียวกัน

กรณีการเดินทาง	อัตรา/เที่ยว
(1) ระยะทางไม่เกิน 5 กิโลเมตร	100 บาท
(2) ระยะทางเกิน 5 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร	200 บาท
(3) ระยะทางเกิน 10 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 20 กิโลเมตร	300 บาท
(4) ระยะทางเกิน 20 กิโลเมตร	400 บาท